



**WIR SUCHEN:**  
**TEAMASSISTENZ (W/M/D)**  
**in Vollzeit oder Teilzeit (ab 25-40 Stunden wöchentlich)**

## ÜBER UNS

Als unabhängiges Dienstleistungsunternehmen stehen wir seit mehr als 25 Jahren für Software und Systems Engineering sowie digitale Ausbildung. Wir unterstützen Unternehmen aus dem Bereich des Maschinen- und Anlagenbaus bei der Verbesserung der Qualität von Software-Komponenten und bei der Optimierung der Entwicklungsprozesse. Wir bieten Dir einen sicheren Arbeitsplatz in einem international agierenden Unternehmen, was durch seine Menschen geprägt wird. Freue dich auf nette Kollegen\*innen, flache Hierarchien und die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung des Unternehmens. Werde Teil unseres engagierten Teams!

## DEINE AUFGABEN BEI UNS:

- Du übernimmst den Empfang und Betreuung unserer Gäste, Kunden und Mitarbeiter
- Du koordinierst die Reisekostenbuchung und Reiseorganisation
- Du verwaltest unseren Fuhrparkmanagement
- Du unterstützt beim Aufbau und Pflege einer Kundendatenbank
- Du bist für die Organisation und Koordination des Büroalltags verantwortlich
- Du unterstützt uns bei administrativen Tätigkeiten

## WAS BIETEN WIR DIR:

Wir bieten dir die Möglichkeit, dich in einem hochmotivierten Team einzubringen. Dabei stehen für uns Vertrauen, Flexibilität und Freiheit an oberster Stelle.

- Flache Hierarchien
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Team-Events
- Kostenlose Getränke
- Moderne Technik
- Gute Verkehrsanbindung und ein barrierefreier Zugang

## WAS BRINGST DU MIT:

- Kaufmännische Ausbildung, Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Gerne Berufs- sowie Lebenserfahrung
- Freundliches Auftreten und Teamgeist
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Bürosoftware

## Bist Du neugierig geworden?

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen!**

**Nutze für Deine Bewerbung unser Online-Formular oder sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse gerne auch per E-Mail an [jobs@itq.de](mailto:jobs@itq.de).**

