



## WIR SUCHEN:

### **TEAM-ASSISTENZ Accounting (W/M/D) in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20-40 Stunden wöchentlich)**

## ÜBER UNS

Als unabhängiges Dienstleistungsunternehmen stehen wir seit fast 25 Jahren für Software und Systems Engineering sowie digitale Ausbildung. Wir unterstützen Unternehmen aus dem Bereich des Maschinen- und Anlagenbaus bei der Verbesserung der Qualität von Software-Komponenten und bei der Optimierung der Entwicklungsprozesse. Wir bieten dir einen sicheren Arbeitsplatz in einem international agierenden Unternehmen, was durch seine Menschen geprägt wird. Freue dich auf nette Kollegen\*innen, flache Hierarchien und die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung des Unternehmens. Werde Teil unseres engagierten Teams!

## DEINE AUFGABEN BEI UNS:

- Rechnungsstellung inkl. Weiterberechnung der Reisekosten an unsere Kunden
- Anlage, Pflege und Abschluss von Projekten im ERP-Tool
- Kundenbudgetpflege
- Erstellen und Pflege von Excel-Auswertungen
- Angebotsnachverfolgung
- Auslagenerstattung an unsere Mitarbeiter
- Abrechnung von Forschungsprojekte

## WAS BIETEN WIR DIR:

Wir bieten dir die Möglichkeit, dich in einem hochmotivierten Team einzubringen. Dabei stehen für uns Vertrauen, Flexibilität und Freiheit an oberster Stelle.

- Wir heißen dich herzlich willkommen und arbeiten dich vollumfänglich ein
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Tage
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Team-Events, kostenlose Getränke
- Gute Verkehrsanbindung und Parkhausstellplatz

## WAS BRINGST DU MIT:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Du bist ein\*e Allrounder\*in, ein Organisationstalent mit Hands-on- Mentalität und zeichnest dich durch strukturiertes, sorgfältiges und verantwortliches Arbeiten und Handeln aus und denkst kunden- und dienstleistungsorientiert
- Die vielschichtigen Verantwortungsbereiche erfordern ein hohes Maß an Flexibilität sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ein routinierter Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel und PowerPoint) ist für dich selbstverständlich, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Das sorgfältige Arbeiten mit Zahlen ist dir wichtig

## Bist Du neugierig geworden?

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen!**

**Nutze für Deine Bewerbung unser Online-Formular oder sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse gerne auch per E-Mail an [jobs@itq.de](mailto:jobs@itq.de).**

